

## **ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 16 im. CZERWONEGO KAPTURKA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

Opracowano na podstawie:

- *Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z 02 marca 2020 r. (Dz. U. z 7 marca 2020 r. poz. 374)*
- *Rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz MEN w sprawie wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli z 29 kwietnia 2020 r. oraz 4 maja 2020 r.*

### **Uwaga!**

*W celu zapewnienia jak najlepszego bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa. Rodzice i pracownicy przedszkola muszą mieć świadomość, że jednostka funkcjonuje na zupełnie innych zasadach, niż dotychczas. Przedszkole rozpoczyna swoją działalność wg nowych rygorów z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania.*

1. Przedszkole będzie przede wszystkim realizować zajęcia opiekuńcze oraz, w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Nauczyciele będą w miarę możliwości w dalszym ciągu wspierać dzieci, które zostały w domu oraz ich rodziców, przesyłając propozycje zadań edukacyjnych i wychowawczych zdalnie.
3. Oddziały przestają funkcjonować wg dotychczasowej organizacji. W związku z wymaganiem nieprzemieszczania się dzieci pomiędzy grupami, jako kryterium przydziału dziecka do grupy służyć będzie oświadczenie rodziców o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37°C, biegunka. Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin funkcjonowania przedszkola ze względu na konieczność zachowania wymogu sprawowania opieki nad dzieckiem przez nie więcej, niż dwóch nauczycieli oraz ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i zabawek po każdym dniu pobytu dzieci w jednostce.
6. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny korzystać te **dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.**
7. Pierwszeństwo przyjęcia mają osoby wskazane w rekomendacji MEN, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Do każdej grupy przedszkole może przyjąć maksymalnie 12 osób.
9. W okresie stanu epidemii przedszkole nie przyjmuje dzieci rodziców niepracujących, nawet na wolne miejsca, ponieważ jest zobowiązane zarezerwować miejsca na wypadek dalszego odmrażania gospodarki oraz dla osób wskazanych w rekomendacji MEN. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zmiany powyższego zapisu w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.
10. Rodzice, którzy zadeklarują chęć pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia wymaganych oświadczeń (załącznik nr 1) najpóźniej do czwartku w tygodniu poprzedzającym tydzień przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 należy umieścić w skrzynce podawczej w przedszkolu lub wysłać mailem na adres przedszkola : przedszkole1612@wp.pl w formie podpisanego skanu.
12. Po zebraniu oświadczeń dokonany zostanie podział dzieci do przedszkola zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
13. Rodzic drogą mailową lub telefonicznie zostanie powiadomiony o przyjęciu dziecka do przedszkola w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy.
14. W przypadku nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia przedszkola drogą mailową lub telefoniczną o terminie i przyczynie nieobecności.
15. Rodzic ma obowiązek zaktualizowania numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
16. W celu zachowania bezpieczeństwa każdy rodzic i pracownik przedszkola ma obowiązek zapoznać się z treścią następujących, przyjętych w przedszkolu procedur oraz przestrzegać ich:
  - 1) Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola;
  - 2) Szybkiej komunikacji z rodzicami;

3) Postępowanie na wypadek zauważenia objawów u dziecka lub pracownika mogących sugerować zakażenie koronawirusem;

Załącznik do zarządzenia Dyrektora z dnia 11.05.2020r w sprawie zasad pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu Nr 16 im. Czerwonego Kapturka w okresie epidemii COVID-19

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o zamiarze korzystania z opieki w Publicznego Przedszkola Nr16 im. Czerwonego Kapturka w okresie stanu epidemii.**

Oświadczam/my, że:

1. Moja córka/mój syn ..... nie miał kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie się wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie pozostaje w izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby, rodzina nie jest objęta nadzorem epidemiologicznym.
2. Zobowiązuję się przyprowadzać dziecko do przedszkola bez objawów choroby: kataru, kaszlu, gorączki, duszności oraz bez żadnych innych niepokojących objawów chorobowych charakterystycznych dla COVID-19.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Publicznym Przedszkolu Nr16 regulaminów/procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w związku z wirusem COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar w trakcie trwania opieki.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych swoich i mojego dziecka w przypadku podejrzenia zarażenia COVID-19.
7. Znanie mi/nam są czynniki ryzyka COVID-19, które mogą wystąpić u dziecka, pomimo podejmowanych przez Publiczne Przedszkole Nr16 szczególnych rozwiązań sanitarnych, rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Przyjmuję/przyjmujemy pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczęszczaniem dziecka do przedszkola.
9. **Nie mam/y możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem. Moje/ nasze dziecko w okresie stanu epidemii będzie przebywało w przedszkolu od dnia ..... w godz. od ..... do.....**
10. Oświadczam/-my również, że<sup>1</sup>:

Jestem rodzicem pracującym/jesteśmy rodzicami pracującymi, a wykonywane przeze mnie/przez nas obowiązki wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania; nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym oraz długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

11. Znajduję/znajdujemy się w grupie zawodowej objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN. Jestem /jesteśmy rodzicami zatrudnionym/i<sup>1</sup>:

w systemie służby zdrowia  
w służbach mundurowych  
w handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
lub  
w innym zakładzie pracy

Przyjąłem/am do wiadomości i wyrażam zgodę

---

1 Zaznacz właściwe

Data .....

.....

(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)