

# **STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 16 IM. CZERWONEGO KAPTURKA W PILE.**

Na podstawie art. 72 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm. ), w związku z zapisem art. 5 ust. 7 ustawy z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw wprowadza m.in. zmiany w ustawie Prawo oświatowe (Dz.U. z 2022r. poz. 1116). Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola uchwała, tekst jednolity Statutu Publicznego Przedszkola nr16 im. Czerwonego Kapturka w Pile. Jednocześnie moc traci statut przedszkola uchwalony w dniu 28.08.2020r.

## **DZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole nr 16 im. Czerwonego Kapturka w Pile.
2. Przedszkole ma siedzibę w Pile przy aleja Powstańców Wielkopolskich 86A.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Piła z siedzibą w Pile.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Poznaniu.
5. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

#### **§ 2**

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Piła;

4. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Czerwonego Kapturkaw Pile;
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy Przedszkola;
6. Nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel Przedszkola;
7. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

### § 3

Statut określa:

1. Cele i zadania Przedszkola;
2. Organy Przedszkola i ich zadania;
3. Organizację pracy Przedszkola;
4. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
5. Prawa i obowiązki dzieci.

## DZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### Rozdział 1

##### **Cele i zadania Przedszkola**

### § 4.

1. Przedszkole realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole w szczególności stwarza optymalne warunki dorozwoju dzieci zgodnie z ich potrzebami i możliwościami, w tym przygotowuje dzieci do podjęcia obowiązku szkolnego.

### § 5

Cele wskazane w § 4 Przedszkole osiąga poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wybranych programów wychowania przedszkolnego oraz innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

### § 6

1. Dla realizacji celów wskazanych w § 4 Przedszkole współdziała z rodzicami.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
3. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

DZIAŁ III  
**ORGANY PRZEDSZKOŁA**

§ 7

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.

Rozdział 1  
**Dyrektor Przedszkola**

§ 8

1. Dyrektor Przedszkola wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Przedszkola, dzieci i pracowników Przedszkola. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
  - 1) Kierowaniem Przedszkolem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
  - 2) Kierowaniem Przedszkolem jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Piła; funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
  - 3) Podejmowaniem czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Przedszkola.

Rozdział 2  
**Rada Pedagogiczna**

§ 9

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa oraz wydany na jej podstawie regulamin.

Rozdział 3  
**Rada Rodziców**

§ 10

1. Rada rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

## Rozdział 4

### Zasady współdziałania organów przedszkola

#### § 11

1. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Przedszkola zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami zapewnia Dyrektor.

#### § 12

1. Spory pomiędzy organami są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

## DZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

#### Rozdział 1

#### Regulacje podstawowe

#### § 13

1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
2. Czas pracy Przedszkola, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci w oddziałach określa arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację wychowania przedszkolnego w oddziałach łączonych. Decyzję o łączeniu oddziałów podejmuje Dyrektor.

4. Przedszkole organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały dzieci, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

#### § 15

1. Organizację pracy Przedszkola, w tym czas realizacji podstawy programowej, określa ramowy rozkład dnia.
2. Organizację pracy poszczególnych oddziałów określa szczegółowy rozkład dnia dla danego oddziału.
3. Podstawową formą zajęć z dziećmi realizowanych w Przedszkolu jest zabawa.
4. Czas zajęć w Przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w formach odpowiadających potrzebom dzieci, oczekiwaniom rodziców oraz możliwościom finansowym Przedszkola. Zasady organizacji tych zajęć oraz czas ich trwania określają odrębne przepisy.
6. W Przedszkolu realizuje się zadania związane z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw.
7. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.
8. W przedszkolu funkcjonują oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa do których uczęszczają dzieci będące obywatelami Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

#### § 16

1. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia religii.
2. Zasady organizowania zajęć religii określają odrębne przepisy.

#### § 17

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę możliwości kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych.
2. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

## Rozdział 2

### Formy współdziałania z rodzicami

#### § 18

1. Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Przedszkola, nauczycielem oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Przedszkole przekazuje rodzicom dzieci wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców z Przedszkolem oraz nauczycielami realizowane są w formie:
  - 1) spotkań indywidualnych z nauczycielami grupy lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale, organizowanych wg potrzeb na wniosek nauczyciela lub rodzica;
  - 2) zebrań ogółu rodziców z nauczycielami oddziału, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w roku;
  - 3) zebrań ogólnych z nauczycielami i Dyrektorem, organizowanych co najmniej raz w roku szkolnym;
  - 4) zajęć otwartych, organizowanych nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym,
  - 5) uroczystości, imprez, konkursów;
  - 6) warsztatów, szkoleń, prelekcji i innych form wzmocnienia kompetencji wychowawczych rodziny;
  - 7) tablic informacyjnych w kąciu dla rodziców;
  - 8) ekspozycji wytworów plastycznych dzieci;
  - 9) informacji umieszczanych na stronie internetowej przedszkola.

#### § 19

1. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci, w tym śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. O wysokości stawki za korzystanie z posiłków decyduje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

### Rozdział 3

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

##### § 20

1. Do Przedszkola powinny być przyprawdane dzieci zdrowe, to znaczy w dobrym bieżącym stanie fizycznym, bez oznak choroby typu katar, kaszel, temperatura, wysypka, itp.
2. W uzasadnionych przypadkach do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci przewlekle chore, o ile nie zagraża to ich zdrowiu i bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu pozostałych dzieci.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka przewlekle chorego podejmuje Dyrektor.

##### § 21

1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w sposób określony odrębnymi przepisami a w szczególności:
  - 1) sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola od momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do momentu odbioru dziecka przez rodziców;
  - 2) sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu oznacza, że nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej;
  - 3) w uzasadnionej sytuacji dopuszczalne jest chwilowe opuszczenie dzieci przez nauczyciela pod warunkiem, że zostanie im zapewniona opieka innego upoważnionego pracownika;
  - 4) po zakończeniu pracy danego oddziału dzieci z tego oddziału powierzone zostają opiece nauczyciela w oddziale czynnym do godzin zamknięcia Przedszkola.

##### § 22

1. Przedszkole podejmuje wszelkie potrzebne działania i stosuje wszelkie środki, określone odrębnymi przepisami, zapobiegające wypadkom dzieci i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy Przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Przedszkola osób postronnych oraz o wszelkich zdarzeniach noszących

znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci.

4. Nauczyciel ma obowiązek zapewnić dziecku natychmiastową pomoc w nagłych sytuacjach.

5. Przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

6. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z dziećmi i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Przedszkolu są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).

8. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:

- 1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
- 2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
- 3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.

9. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.

§ 22a.1. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w Przedszkolu technologia (Zintegrowana Platforma Edukacyjna/Google Classroom/Teams/Zoom, poczta elektroniczna). Użycie



innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.

2. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.

3. Wychowankowi przedszkola, korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu/Wychowankowi umożliwia się dostęp za pomocą zakładek dostępu na stronie internetowej Przedszkola, stanowiących płaszczyznę współpracy pomiędzy rodzicami, dziećmi a nauczycielami. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników, w tym zasady przekazywania rodzicom danych dostępowych, określa dyrektor w drodze zarządzenia.

4. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie wychowankowie przedszkola, a za zgodą dyrektora w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.

5. Obecność wychowanków jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: zalogowanie się/podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela/....

§ 22b.1. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:

- a) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- b) weryfikowania uczestnictwa dzieci na zajęciach,
- c) zapewnienia dzieciom i rodzicom dzieci źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
- d) zapewnienia dzieciom i rodzicom konsultacji i przekazania informacji w tym zakresie,
- e) bieżącego kontaktu z rodzicami dzieci,
- f) opracowania zagadnień dla dzieci w taki sposób, aby istniała możliwość wykorzystania przez dziecko materiałów dostępnych w domu,
- g) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z

nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- h) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,

3. Informowanie o postępach i trudnościach dziecka w nabywaniu umiejętności następuje z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.

§ 22c. Przekazywanie dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej/Google Classroom/Teams/Zoom/dziennika elektronicznego/linków do platformy.

§ 22d. 1. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.

2. Korzystanie przez dzieci i rodziców z kont, o których mowa w § 18 ust. 3, następuje zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.

3. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym zdarzeniu wychowawcy opiekującego się oddziałem przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

4. Rodzice dziecka i dziecko nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.

5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest przedszkole.

6. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w przedszkolu procedura bezpieczeństwa informatycznego.

7. Wykorzystanie kamerki przez dziecko powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego dziecka.

## **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

### § 23

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez zdrowych rodziców bądź przez inne zdrowe upoważnione przez nich osoby.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1. wymaga formy pisemnej.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli ma podejrzenie, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola nauczyciel podejmuje działania zmierzające do przejęcia opieki nad dzieckiem przez inne upoważnione przez rodziców osoby.
7. Jeśli działania, o których mowa w ust. 6 okazały się nieskuteczne, nauczyciel ma prawo powiadomić właściwe służby zajmujące się pomocą dziecku.

## Rozdział 5

### **Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu**

### § 24

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
2. Dzieciom mającym prawo do wychowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Za korzystanie ze świadczeń wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez organ prowadzący, rodzice wnoszą opłatę na zasadach określonych w odrębnych przepisach

### § 25

1. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu reguluje uchwała Rady Miasta Piły.
2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dziecko nie obejmuje kosztów wyżywienia.

## DZIAŁ V

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

## § 26

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola wykonują obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych oraz obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

## Rozdział 1

### **Zakres zadań nauczycieli specjalistów**

## § 27

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
  - 2) zapewnienie dzieciom higienicznych warunków nauki i zabawy;
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki, w tym w szczególności:
  - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z realizowanej podstawy programowej, programów oraz planów pracy;
  - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach dziecka, jego rozwoju i zachowaniu;
  - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w tym dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą a w szczególności:
  - 1) wspomaga rozwój powierzonych mu dzieci, zgodnie z ich potencjałem;
  - 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu potrzeb i możliwości dzieci;
  - 3) w miarę możliwości Przedszkola współpracuje ze specjalistami w celu zaspokajania potrzeb rozwojowych i niwelowania trudności;
  - 4) prowadzi obowiązującą prawem dokumentację.
4. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci lub ich rodziców.

§ 27a. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych.

2. Nauczyciele, o których mowa w § 27a ust.1 w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, realizują zadania związane z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - 2) udzielaniem dzieciom oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
  - 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych ,
- 3) Pedagodzy specjalni oprócz zadań określonych w § 27a. 2 statutu w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, realizują ponadto zadania określone innymi przepisami.

## Rozdział 2

### **Zadania innych pracowników**

#### § 28

1. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności innych pracowników określa Dyrektor.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust.1 pracownicy Przedszkola podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom dzieci usuwające zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## DZIAŁ VI

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

#### Rozdział 1.

### **Prawa dzieci**

#### § 29

1. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec dzieci, Przedszkole zapewnia swoim wychowankom:
  - 1) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 2) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, odmienność kulturową, językową, etniczną czy inne cechy;
  - 3) prawo do wspierania rozwoju, stosownie do potrzeb i możliwości dziecka;

- 4) prawo do zabawy, wypoczynku oraz uczestnictwa w przedszkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;
- 5) prawo do szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 6) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 7) pomoc w sytuacjach dla dziecka trudnych.

#### § 30

1. Przedszkole, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy i wsparcia w różnych formach dzieciom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień dzieci spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### § 31

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w szczególności w przypadku:
  - 1) nieprzerwanej i niezgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad miesiąc;
  - 2) zachowań dziecka, które zagrażają jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych wychowanków;
2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

### Rozdział 2

#### **Obowiązki dzieci**

#### § 32

1. Przedszkole, przy współpracy z rodziną, dąży do przejawiania przez dzieci pożądanych postawwspółzycia w grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie.
2. Do obowiązków dziecka w Przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) traktowanie z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych;
  - 2) dbanie o ład i porządek, szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości,
  - 3) stosowanie się do zaleceń nauczycieli;
  - 4) przestrzeganie przyjętych zasad i norm współzycia społecznego, w tym dotyczących bezpieczeństwa;
  - 5) uczestniczenie w zajęciach i zabawach organizowanych przez nauczyciela;
  - 6) wykonywanie czynności samoobsługowych na miarę swoich możliwości.

## Rozdział 3

### **Postanowienia końcowe**

§ 33

Statut wchodzi w życie z dniem **1 września 2022 roku.**